

## Sección 1 - Entrenamiento Requerido

El principal proveedor de cuidado infantil familiar con licencia, los proveedores de cuidado en el hogar del grupo y cualquier asistente deben completar los siguientes entrenamientos (como se especifica a continuación) antes de solicitar el Círculo de Calidad Plata. El principal proveedor es la persona que aparece en la Sección 1 de la solicitud principal. La finalización de entrenamientos será verificada por el Registro Gateways.

**1. El principal proveedor ha completado todos los siguientes entrenamientos:**  sí  NO\*

- *Orientación ExceleRate Illinois para Proveedores de Cuidado Infantil Familiar con Licencia*
- *Introducción a la Escala de Calificación del Entorno de Cuidado Infantil Familiar (FCCERS) o Introducción a las Escalas de Clasificación de Entorno (ERS)*
- *Cómo prepararse para la Escala de Administración de Negocios (BAS) 2da Edición*
- *¿Completó un entrenamiento aprobado por ExceleRate sobre inclusión de los niños con necesidades especiales (y el asistente si aplica)?*

\*Si la respuesta es No, necesitará aplazar su aplicación y usar los recursos apropiados disponibles para completar este requisito estándar.

## Sección 2 - Normas y Evidencia

Para cada pregunta a continuación debe marcar Sí o No para indicar si el programa cumple con el estándar que se enumera.

Si contesta Sí, puede ser que se le pida información requerida adicional. La finalización de entrenamientos y credenciales requeridas será verificada por el Registro Gateways.

Para que la evaluación en el sitio pueda ocurrir, el proveedor debe tener por lo menos dos niños presentes (que no son los del proveedor) por lo menos tres horas consecutivas.

### 1A,1C AND 1G – AUTOEVALUACIÓN

**1. ¿Utilizó la Escala de Calificación del Entorno de Cuidado Infantil Familiar - Revisada (FCCERS-R) para la autoevaluación del programa (excluyendo la sub-escala Rutinas de Cuidado Personal y Juego Físico Active artículo No 26)?**  sí  NO\*

En caso afirmativo, presentar la Hoja Perfil de Evaluación para la Hoja Resumen de Puntuación FCCERS-R

\*Si la respuesta es No, necesitará aplazar su aplicación y usar los recursos apropiados disponibles para completar este requisito estándar.

NÚMERO DE LICENCIA IDCFS \_\_\_\_\_

## 1D – CURRÍCULO Y EVALUACIÓN

2. ¿Utiliza un currículo y herramienta de evaluación en su programa que están alineados con las Normas de guía de aprendizaje temprano / las Pautas de Illinois?  sí  NO\*

2a. Si responde Sí, ¿cuál es el nombre del currículo? \_\_\_\_\_

2b. Si responde Sí, ¿cuál es el nombre de la herramienta de evaluación? \_\_\_\_\_

2c. Si Sí, ¿está en la lista de currículo alineado encontrado en el sitio web ExceleRate Illinois a este currículo?  sí  NO

Si No, incluya una descripción narrativa que describe la manera en que el currículo está alineado con las Normas de guía/las Pautas del Aprendizaje Infantil de Illinois.

2d. Si responde Sí, ha completado el proveedor principal un entrenamiento aprobado por ExceleRate sobre la implementación del currículo o entrenamiento en el currículo identificado y ha completado un entrenamiento aprobado por ExceleRate sobre las Normas de guía del aprendizaje infantil en Illinois / las Pautas del aprendizaje y desarrollo infantil de Illinois.  sí  NO\*

*\*Si la respuesta es No, necesitará aplazar su aplicación y usar los recursos apropiados disponibles para completar este requisito estándar.*

## 1E – PRUEBA DEL NIÑOS

3. ¿El proveedor principal realiza una prueba del niño?  sí  NO

3a. En caso afirmativo, ¿ha completado el proveedor principal un entrenamiento aprobado por ExceleRate sobre herramientas de prueba?  sí  NO\*  N/D  
(solo si el proveedor usa una entidad externa para hacer la prueba)

3b. Si No, ¿quién está completando la prueba de los niños? \_\_\_\_\_

*\*Si la respuesta es No, necesitará aplazar su aplicación y usar los recursos apropiados disponibles para completar este requisito estándar.*

NÚMERO DE LICENCIA IDCFS \_\_\_\_\_

### 3A – ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

4. ¿El proveedor principal ha completado la autoevaluación de la Escala de Administración de Negocios (BAS) 2da Edición?  sí  NO\*

En caso afirmativo, incluir una copia de la Hoja de Perfil BAS 2da Edición.

*\*Si la respuesta es No, necesitará aplazar su aplicación y usar los recursos apropiados disponibles para completar este requisito estándar.*

**Por favor tome Nota:** Iniciando el 1ero de Enero, 2019, todas las evaluaciones de BAS ExceleRate se realizaran utilizando la 2da Edición de BAS.

5. Los artículos Gestión Fiscal y Mantenimiento de Registros de BAS serán verificados en el lugar. Por favor, seleccione a continuación dos artículos BAS adicionales en que desea ser verificado.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> APOYO FAMILIAR Y COMPROMISO | <input type="radio"/> RELACIONES CON LA COMUNIDAD Y MERCADOTECNIA                        |
| <input type="radio"/> INGRESOS Y BENEFICIOS       | <input type="radio"/> PROVEEDOR COMO EMPLEADOR (SOLO SI EL PROVEEDOR TIENE UN ASISTENTE) |
| <input type="radio"/> ENTORNO LABORAL             | <input type="radio"/> COMUNICACIÓN PROVEEDOR-FAMILIA                                     |
| <input type="radio"/> GESTIÓN DE RIESGOS          |  |

### 3C – MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD

6. ¿El proveedor principal ha completado un Plan de Mejora Continua de la Calidad (CQIP) utilizando los resultados de la autoevaluación?  sí  NO\*

En caso afirmativo, adjunte una copia del CQIP completada. (Como mínimo, el CQIP debe abordar, según sea necesario, 1A, 1G, Y 3A)

*\*Si la respuesta es No, necesitará aplazar su aplicación y usar los recursos apropiados disponibles para completar este requisito estándar.*

NÚMERO DE LICENCIA IDCFS \_\_\_\_\_

#### 4A – CALIFICACIONES DE PROVEEDORES

Actualmente, el cumplimiento de las Normas 4A y 4B está en espera mientras se analiza el plan del programa CQIP y su progreso. Los programas que no cumplan con los requisitos, deben incluir metas concretas y alcanzables y pasos de acción en su CQIP y también describir su progreso en el reporte anual. Por favor, haga todo lo posible para apoyar a su personal y a usted misma (o) para obtener las credenciales necesarias lo más rápido posible. Se anunciara más información cuando se complete el análisis de los planes del CQIP.

7. ¿Ha obtenido el proveedor principal la Credencial Gateways FCC Nivel 4 o superior?  sí  NO

#### 4B – CALIFICACIONES DE ASISTENTES Y SUPLENTE

Actualmente, el cumplimiento de las Normas 4A y 4B está en espera mientras se analiza el plan del programa CQIP y su progreso. Los programas que no cumplan con los requisitos, deben incluir metas concretas y alcanzables y pasos de acción en su CQIP y también describir su progreso en el reporte anual. Por favor, haga todo lo posible para apoyar a su personal y a usted misma (o) para obtener las credenciales necesarias lo más rápido posible. Se anunciara más información cuando se complete el análisis de los planes del CQIP.

#### 4D – DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

8. ¿Ha completado el proveedor principal un plan de desarrollo profesional individualizado por escrito y ha completado al menos 20 horas de desarrollo profesional por año?  sí  NO\*
9. ¿Ha realizado el (los) asistente(s), si corresponde, un plan de desarrollo profesional individualizado por escrito y ha completado al menos 10 horas de desarrollo profesional por año?  sí  NO\*  N/D

*\*Si la respuesta es No, necesitará aplazar su aplicación y usar los recursos apropiados disponibles para completar este requisito estándar.*

NÚMERO DE LICENCIA IDCFS \_\_\_\_\_

## PORTAFOLIO DEL PROGRAMA

La aplicación para el Círculo de Calidad de Plata, requiere un proceso de verificación que consta de dos partes. (Las dos partes incluyen la visita a su lugar de trabajo).

La parte 1 (uno) consiste varias partes de revisión de documentación del programa en su sitio de trabajo. Para asegurarse de que tiene disponible la documentación requerida, por favor revise la lista de verificación *“Getting Ready for the Silver Circle of Quality”*. Todo lo enlistado tiene que ser incluido en el portafolio para que su aplicación pueda pasar a la parte dos (2). Este portafolio incluye pólizas detalladas (tal como algunos Estándares lo requieren), documentación de Auto-evaluación, CQIP, BAS etc.

10. Ha usted completado un portafolio organizado incluyendo todo la documentación requerida para los estándares de ExceleRate?  SÍ  NO

Si su respuesta es SI, usted está admitiendo que tiene toda la documentación requerida para ser revisada y que usted tendrá estos documentos a la mano y disponibles durante la visita de la parte uno de la visita. Si su portafolio no lo tiene disponible para la revisión, el programa la encontrara no elegible para Plata (y si es aplicable, cualquier pago extra de CCAP que este recibiendo terminara).

Si su respuesta es NO, usted no está lista (o) para aplicar para el programa (debe someter su aplicación y marcar NO, su aplicación será NO elegible.) Por favor visite el sitio de internet para más recursos e información y contacte a la oficina local de CCR&R para obtener asistencia en cómo prepararse.

NÚMERO DE LICENCIA IDCFS \_\_\_\_\_