

Sección 1 - Entrenamiento Requerido

El principal proveedor de cuidado infantil familiar con licencia, los proveedores de cuidado en el hogar del grupo y cualquier asistente deben completar los siguientes entrenamientos (como se especifica a continuación) antes de solicitar el Círculo de Calidad Plata. El principal proveedor es la persona que aparece en la Sección 1 de la solicitud principal. La finalización de entrenamientos será verificada por el Registro Gateways.

1. El principal proveedor ha completado todos los siguientes entrenamientos: sí NO*

- *Orientación ExceleRate Illinois para Proveedores de Cuidado Infantil Familiar con Licencia*
- *Introducción a la Escala de Calificación del Entorno de Cuidado Infantil Familiar (FCCERS) o Introducción a las Escalas de Clasificación de Entorno (ERS)*
- *Cómo prepararse para la Escala de Administración de Negocios (BAS)*
- *¿Completó un entrenamiento aprobado por ExceleRate sobre inclusión de los niños con necesidades especiales (y el asistente si aplica)?*

*Si la respuesta es No, necesitará aplazar su aplicación y usar los recursos apropiados disponibles para completar este requisito estándar.

Sección 2 - Normas y Evidencia

Para cada pregunta a continuación debe marcar Sí o No para indicar si el programa cumple con el estándar que se enumera.

Si contesta Sí, puede ser que se le pida información requerida adicional. La finalización de entrenamientos y credenciales requeridas será verificada por el Registro Gateways.

Para que la evaluación en el sitio pueda ocurrir, el proveedor debe tener por lo menos dos niños presentes (que no son los del proveedor) por lo menos tres horas consecutivas.

1A,1C AND 1G – AUTOEVALUACIÓN

1. ¿Utilizó la Escala de Calificación del Entorno de Cuidado Infantil Familiar - Revisada (FCCERS-R) para la autoevaluación del programa (excluyendo la sub-escala Rutinas de Cuidado Personal y Juego Físico Active artículo No 26)? sí NO*

En caso afirmativo, presentar la Hoja Perfil de Evaluación para la Hoja Resumen de Puntuación FCCERS-R

*Si la respuesta es No, necesitará aplazar su aplicación y usar los recursos apropiados disponibles para completar este requisito estándar.

NÚMERO DE LICENCIA IDCFS _____

1D – CURRÍCULO Y EVALUACIÓN

2. ¿Utiliza un currículo y herramienta de evaluación en su programa que están alineados con las Normas de guía de aprendizaje temprano / las Pautas de Illinois? sí NO*

2a. Si responde Sí, ¿cuál es el nombre del currículo? _____

2b. Si responde Sí, ¿cuál es el nombre de la herramienta de evaluación? _____

2c. Si Sí, ¿está en la lista de currículo alineado encontrado en el sitio web ExceleRate Illinois a este currículo? sí NO

Si No, incluya una descripción narrativa que describe la manera en que el currículo está alineado con las Normas de guía/las Pautas del Aprendizaje Infantil de Illinois.

2d. Si responde Sí, ha completado el proveedor principal un entrenamiento aprobado por ExceleRate sobre la implementación del currículo o entrenamiento en el currículo identificado y ha completado un entrenamiento aprobado por ExceleRate sobre las Normas de guía del aprendizaje infantil en Illinois / las Pautas del aprendizaje y desarrollo infantil de Illinois. sí NO*

**Si la respuesta es No, necesitará aplazar su aplicación y usar los recursos apropiados disponibles para completar este requisito estándar.*

1E – PRUEBA DEL NIÑOS

3. ¿El proveedor principal realiza una prueba del niño? sí NO

3a. En caso afirmativo, ¿ha completado el proveedor principal un entrenamiento aprobado por ExceleRate sobre herramientas de prueba? sí NO* N/D
(solo si el proveedor usa una entidad externa para hacer la prueba)

3b. Si No, ¿quién está completando la prueba de los niños? _____

**Si la respuesta es No, necesitará aplazar su aplicación y usar los recursos apropiados disponibles para completar este requisito estándar.*

NÚMERO DE LICENCIA IDCFS _____

3A – ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

4. ¿El proveedor principal ha completado la autoevaluación de la Escala de Administración de Negocios (BAS)? sí NO*

En caso afirmativo, incluir una copia de la Hoja de Perfil BAS.

**Si la respuesta es No, necesitará aplazar su aplicación y usar los recursos apropiados disponibles para completar este requisito estándar.*

5. Los artículos Gestión Fiscal y Mantenimiento de Registros de BAS serán verificados en el lugar. Por favor, seleccione a continuación dos artículos BAS adicionales en que desea ser verificado.

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> RECURSOS COMUNITARIOS | <input type="radio"/> MARKETING Y RELACIONES PÚBLICAS |
| <input type="radio"/> INGRESOS Y BENEFICIOS | <input type="radio"/> PROVEEDOR COMO EMPLEADOR (SOLO SI EL PROVEEDOR TIENE UN ASISTENTE) |
| <input type="radio"/> ENTORNO LABORAL | <input type="radio"/> COMUNICACIÓN DE PROVEEDORES Y PADRES |
| <input type="radio"/> GESTIÓN DE RIESGOS | |

3C – MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD

6. ¿El proveedor principal ha completado un Plan de Mejora Continua de la Calidad (CQIP) utilizando los resultados de la autoevaluación? sí NO*

En caso afirmativo, adjunte una copia del CQIP completada. (Como mínimo, el CQIP debe abordar, según sea necesario, 1A, 1G, Y 3A)

**Si la respuesta es No, necesitará aplazar su aplicación y usar los recursos apropiados disponibles para completar este requisito estándar.*

NÚMERO DE LICENCIA IDCFS _____

4A – CALIFICACIONES DE PROVEEDORES

Las solicitudes iniciales ExceleRate Illinois reciben una extensión relacionada con calificaciones del proveedor y el personal. El proveedor, los asistentes y los suplentes (*si corresponde*) están obligados a solicitar las Credenciales Gateways. Las Credenciales Gateways deben conseguirse en el primer año de elegibilidad del programa.

7. ¿Ha obtenido el proveedor principal la Credencial Gateways ECE Nivel 2 o superior? sí NO
8. ¿Ha obtenido el proveedor principal la Credencial Gateways Illinois Director Nivel I o superior? sí NO
9. ¿Ha obtenido el proveedor principal el Asociado en Desarrollo Infantil (CDA)? sí NO

4B – CALIFICACIONES DE ASISTENTES Y SUPLENTE

Las solicitudes iniciales ExceleRate Illinois reciben una extensión relacionada con calificaciones del proveedor y el personal. El proveedor, los asistentes y los suplentes (*si corresponde*) están obligados a solicitar las Credenciales Gateways. Las Credenciales Gateways deben conseguirse en el primer año de elegibilidad del programa.

4D – DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

10. ¿Ha completado el proveedor principal un plan de desarrollo profesional individualizado por escrito y ha completado al menos 20 horas de desarrollo profesional por año? sí NO*
11. ¿Ha realizado el (los) asistente(s), si corresponde, un plan de desarrollo profesional individualizado por escrito y ha completado al menos 10 horas de desarrollo profesional por año? sí NO* N/D

*Si la respuesta es No, necesitará aplazar su aplicación y usar los recursos apropiados disponibles para completar este requisito estándar.

NÚMERO DE LICENCIA IDCFS _____

PORTAFOLIO DEL PROGRAMA

La aplicación para el Círculo de Calidad de Plata, requiere un proceso de verificación que consta de dos partes. (Las dos partes incluyen la visita a su lugar de trabajo).

La parte 1 (uno) consiste varias partes de revisión de documentación del programa en su sitio de trabajo. Para asegurarse de que tiene disponible la documentación requerida, por favor revise la lista de verificación “*Getting Ready for the Silver Circle of Quality*”. Todo lo enlistado tiene que ser incluido en el portafolio para que su aplicación pueda pasar a la parte dos (2). Este portafolio incluye pólizas detalladas (tal como algunos Estándares lo requieren), documentación de Auto-evaluación, CQIP, BAS etc.

12. Ha usted completado un portafolio organizado incluyendo todo la documentación requerida para los estándares de ExceleRate? YES NO

Si su respuesta es SI, usted está admitiendo que tiene toda la documentación requerida para ser revisada y que usted tendrá estos documentos a la mano y disponibles durante la visita de la parte uno de la visita. Si su portafolio no lo tiene disponible para la revisión, el programa la encontrara no elegible para Plata (y si es aplicable, cualquier pago extra de CCAP que este recibiendo terminara).

Si su respuesta es NO, usted no está lista (o) para aplicar para el programa (debe someter su aplicación y marcar NO, su aplicación será NO elegible.) Por favor visite el sitio de internet para más recursos e información y contacte a la oficina local de CCR&R para obtener asistencia en cómo prepararse.

NÚMERO DE LICENCIA IDCFS _____

Preparándose para el Círculo de Calidad Plata de Cuidado Infantil Familiar

Trabajar para alcanzar o mantener un Círculo de Calidad de Illinois ExceleRate® es un proceso con muchas partes. Para ayudar a los programas en la consecución de su objetivo, esta lista se proporciona para ser utilizada como documento de trabajo –junto con los estándares del Círculo de Calidad Plata de ExceleRate Illinois– para ayudar a hacer el seguimiento del progreso. Si bien todas las áreas son importantes, se destacan las siguientes tres áreas debido a la cantidad de tiempo necesario para conseguir el dominio o estándar.

Consulte los siguientes documentos y recursos al utilizar la lista de verificación:

- 1 **Estándares del Círculo de Calidad Plata**
<http://www.excelerateillinoisproviders.com/docman/resources/52-fcc-overview-chart/file>
- 2 **Capacitación para la red proveedores de cuidado infantil familiar con licencia requerida por el recuadro**
<http://www.excelerateillinoisproviders.com/docman/resources/69-training-grid-lfcc/file>
- 3 **Recursos del proveedor – incluye recursos adicionales por estándar**
<http://www.excelerateillinoisproviders.com/resources/resources-by-standard-for-licensed-family-child-care>

Capacitación necesaria

Para el Círculo de Calidad Plata se requiere la capacitación siguiente. Consulte el calendario de capacitación de su CCR&R local o el calendario de capacitación en todo el estado para conocer la disponibilidad. Para obtener información completa, consulte la el recuadro de capacitación y los estándares del Círculo de Calidad Plata. La finalización de la capacitación requerida es verificada por INCCRRA y debe aparecer en la sección 3, 4 o 5 del Registro de Desarrollo Profesional (PDR) de la persona.

Dominio o estándar	Asistentes necesarios (mínimo)	Tema/título
NA	Proveedor	Orientación de ExceleRate Illinois para el Cuidado Infantil Familiar
1A	Proveedor	Una introducción a la Environment Rating Scale (ERS) o Family Child Care Environment Rating Scale (FCCERS-R)
1D	Proveedor	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación sobre los lineamientos de aprendizaje temprano de Illinois para niños (IELG) (si tiene licencia para cuidar a niños desde el nacimiento hasta los 3 años de edad) Capacitación del Estándar de Aprendizaje y Desarrollo Tempranos de Illinois (IELDS) (si tiene licencia para cuidar a niños de 3 a 5 años). Capacitación sobre un plan de estudios concreto seleccionado para su uso O BIEN desde el estante a la práctica: Usar su plan de estudios todos los días.
1E	Proveedor	Introducción a las Herramientas de Evaluación del Desarrollo o Evaluación del Desarrollo de la Primera Infancia (ECDS)
1F	El proveedor y el asistente (si corresponde)	Dar la bienvenida a todos y cada uno de los niños o Cuidado especial
3A	Proveedor	Prepararse para la escala de administración de empresas (BAS)

Credenciales

Dominio o estándar	Calificaciones mínimas del proveedor:	Calificaciones mínimas de FCC para asistentes y sustitutos (si corresponde)
4A	Credencial Gateways ECE de Nivel 2 O BIEN Credencial de FCC de Nivel 2 O BIEN Credencial de Director de Illinois de Nivel 1 O BIEN CDA	
4B		El asistente que se requiere para la proporción de licencia debe tener la Credencial de Gateways ECE de Nivel 1 o superior o una Credencial Gateways FCC de Nivel 2 o superior, o CDA. Cualquier sustituto debe tener ya sea una Credencial de Gateways ECE de Nivel 2, Credencial Gateways FCC de Nivel 2 o superior, O CDA

Poliza y procedimientos

Repase el siguiente dominio o estándar para obtener información completa sobre lo que se requiere.

Dominio o estándar	Tema
1E	Evaluación de los niños
2C	Transiciones
4D	Desarrollo profesional continuo

Enseñanza y aprendizaje				
1A. Entorno de aprendizaje	Pruebas – <i>tenga presente que la carpeta se revisa en el lugar de trabajo durante la parte 1 de la visita de verificación</i>	Enviar con la solicitud	Incluir en la carpeta	Finalizado
El proveedor lleva a cabo la capacitación aprobada de ExceleRate sobre la Escala de Valoración del Centro de Cuidado Infantil Familiar (FCCERS-R) <i>(consulte la Página 1 para el requisito de capacitación)</i>	NA	NA	NA	
El proveedor completa la autoevaluación utilizando el FCCERS-R	Autoevaluación FCCERS-R	✓	✓	
El proveedor desarrolla un Plan de Mejora de Calidad Continua (CQIP) (basado en la autoevaluación de FCCERS-R) para abordar cualquier subescala por debajo de 4.5.	Documentación de CQIP	✓	✓	
Calificación total FCCERS-R de al menos 4.0-4.5 <i>(excluye la subescala de Rutinas de Cuidado Personal y el punto N° 26 Juego Físico Activo)</i>	Verificado en el lugar por un evaluador aprobado por el estado – Parte 2 de la visita de verificación	NA	NA	NA
1B. Entorno seguro y saludable				
El proveedor completa la Herramienta de Evaluación del Cuidado Infantil para Familiares (CCAT-R) cada 3 meses y mantiene un registro de su realización	Documentación de la realización de CCAT-R por los últimos 12 meses		✓	
Puntuación de FCCERS-R de por lo menos 5.0 en el Punto N° 25 - Uso de TV, video o computadora"	Verificado en el lugar por un evaluador aprobado por el estado – Parte 2 de la visita de verificación	NA	NA	NA
1C. Interacciones				
Puntuación de FCCERS-R de al menos 4.0 en las subescalas "Escuchar y hablar" e "Interacciones"	Verificado en el lugar por un evaluador aprobado por el estado – Parte 2 de la visita de verificación	NA	NA	NA
1D. Plan de estudios y evaluación de los niños				
El proveedor cumple la capacitación aprobada por ExceleRate sobre: <ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos de Aprendizaje Temprano de Illinois (IELG) (si tiene licencia para cuidar a niños desde el nacimiento hasta los 3 años de edad). • Capacitación sobre el Estándar de Aprendizaje y Desarrollo Tempranos de Illinois (IELDS) (si tiene licencia para cuidar niños de 3 a 5 años de edad). • Capacitación en un plan de estudios concreto seleccionado para su uso O BIEN desde el estante a la práctica: Usar su plan de estudios todos los días. <i>(consulte la Página 1 para el requisito de capacitación)</i>	NA	NA	NA	
El proveedor identifica un plan de estudios y una evaluación de los niños que esté alineada con el IELG/IELDS. <i>El plan de estudios debe ocuparse de todas las edades para cuyo cuidado tiene licencia el proveedor.</i> <i>(http://www.excelerateillinoisproviders.com/resources/resources-by-standard)</i>	El plan de estudios y la evaluación alineados de los niños se han elegido y están disponibles in situ para ser utilizados <i>Se acepta la narrativa en la solicitud si no se está usando actualmente un plan de estudios y evaluación alineados</i>		✓	
1E. Monitoreo del niño				
El proveedor completa una capacitación aprobada por ExceleRate sobre la evaluación de los niños. <i>(consulte la Página 1 para el requisito de capacitación)</i>	NA	NA	NA	
El proveedor tiene políticas y procedimientos en vigor con el fin de garantizar que: <ul style="list-style-type: none"> • Todos los niños (del nacimiento a los 5 años) son evaluados por lo menos anualmente con el fin de identificar necesidades especiales • Todos los padres reciben los resultados de la evaluación • Los padres que necesitan información reciben recursos sobre servicios y evaluación adicionales 	Repaso de las políticas y procedimientos, incluyendo muestra de los formularios de permiso firmados por los padres para llevar a cabo la evaluación. <i>Nota: si la evaluación del niños es conducido por child and family connections o un consultor o un asesor llevan a cabo evaluaciones, la política debe abordar cómo ocurre y ocuparse de los 3 puntos destacados.</i>		✓	

Enseñanza y aprendizaje (continuación)

1F. Inclusión de niños con necesidades especiales	Pruebas – <i>tenga presente que la carpeta se revisa en el lugar de trabajo durante la parte 1 de la visita de verificación</i>	Enviar con la solicitud	Incluir en la carpeta	Finalizado
El proveedor y el asistente (en su caso) llevan a cabo la capacitación aprobada por ExceleRate sobre la inclusión de niños con necesidades especiales. <i>(consulte la Página 1 para el requisito de capacitación)</i>	NA	NA	NA	Proveedor Asistente
1G. Práctica cultural y lingüísticamente adecuada				
Autoevaluación FCCERS-R del Punto N° 24 "Promover la aceptación de la diversidad"	Autoevaluación FCCERS-R		✓	
El proveedor crea CQIP basado en la autoevaluación	Documentación de CQIP		✓	

Implicación familiar y comunitaria

2A. Comunicación y colaboración de la familia y el proveedor	Pruebas – <i>tenga presente que la carpeta se revisa en el lugar de trabajo durante la parte 1 de la visita de verificación</i>	Enviar con la solicitud	Incluir en la carpeta	Finalizado
El proveedor se involucra en al menos 2 modos de comunicación con los padres	Documentación de los 2 métodos de comunicación utilizados. <i>Por ejemplo, boletines, anuncios, página de facebook, sitio web, correo electrónico, notas, conferencias, etc.</i>		✓	
Pruebas de la comunicación diaria con los padres en su idioma preferido (si corresponde)	Documentación de los materiales		✓	
El proveedor ofrece al menos dos conferencias de padres y personal por año	Se ofrece documentación de las conferencias. <i>Por ejemplo, información de manual para padres, notas de las conferencias reales, calendario de fechas de las conferencias.</i>		✓	
2B. Conectar y apoyar a las familias				
El proveedor tiene disponible una lista actualizada de servicios locales para la comunidad y organizaciones para compartirla con las familias si es necesario.	Documentación de la lista actual		✓	
El proveedor ofrece al menos 2 apoyos familiares	Documentación de los apoyos familiares <i>Por ejemplo, referencias a recursos de la comunidad, cuidado extendido durante las noches o los fines de semana, biblioteca con préstamos de libros y juguetes, transporte, acontecimientos sociales para las familias, etc.</i>		✓	
El proveedor ofrece al menos 2 reuniones familiares formales o informales al año	Documentación de las reuniones formales e informales para las familias en los 12 meses anteriores		✓	
2C. Transiciones				
El proveedor implementa políticas y prácticas para proporcionar información general acerca de las transiciones y se implica con las familias en discusiones o actividades para abordar las transiciones infantiles y familiares	Repasar políticas y prácticas		✓	

Liderazgo y administración				
3A. Administración de empresas	Pruebas – <i>tenga presente que la carpeta se revisa en el lugar de trabajo durante la parte 1 de la visita de verificación</i>	Enviar con la solicitud	Incluir en la carpeta	Finalizado
El proveedor finaliza la capacitación aprobada de ExceleRate sobre la Escala de Administración de Empresas (BAS) aprobada por ExceleRate.	NA	NA	NA	
El proveedor completa autoevaluación BAS	Autoevaluación de BAS	✓	✓	
El proveedor completa un CQIP (basado en los resultados de la autoevaluación) para hacer frente a cualquier calificación de subescala por debajo de 4.0	Documentación de CQIP	✓	✓	
Verificación de elementos BAS: <u>Administración fiscal y conservación de registros</u> . Y el proveedor elige dos (2) elementos BAS adicionales para su verificación <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación padres-proveedores • Ingresos y beneficios • Recursos de la comunidad • Entorno de trabajo • Mercadotecnia y relaciones públicas • Administración de riesgos • El proveedor como empleador (sólo si el proveedor tiene un asistente) 	<ul style="list-style-type: none"> • Indique dos (2) subescalas en la solicitud • La documentación varía según las subescalas elegidas • Entrevista con el proveedor – aproximadamente 30-45 minutos • Repasar la documentación según sea necesario para BAS - parte 1 de la visita de verificación. 		✓	
3B. Factores				
El proveedor cumple con los estándares para la concesión de licencias del Departamento de Servicios Infantiles y Familiares (DCFS) del estado de Illinois	Copia de la licencia actual	✓		
3C. Mejora continua de la calidad				
El proveedor desarrolla e implementa CQIP con base en los resultados de la autoevaluación	Documentación de la finalización de CQIP. Como mínimo, CQIP debe abordar, según sea necesario, los estándares 1A, 1G y 3A	✓		
Calificaciones y educación continua				
4A. Calificaciones del proveedor FCC	Pruebas – <i>tenga presente que la carpeta se revisa en el lugar de trabajo durante la parte 1 de la visita de verificación</i>	Enviar con la solicitud	Incluir en la carpeta	Finalizado
El proveedor tiene Credencial de Gateways ECE nivel 2 O BIEN Credencial del Director de Illinois nivel I O BIEN CDA	El proveedor debe solicitar credenciales de Gateways. El proveedor del programa debe obtener las credenciales de Gateways durante el primer año de la elegibilidad ExceleRate del programa. Las calificaciones del proveedor verificadas por INCCRRA usando el registro de Gateways	*		
4B. Calificaciones de asistente y sustituto de FCC (si corresponde)				
Cualquier asistente que se requiera para los cocientes de licencia debe tener la Credencial de Gateways ECE de Nivel 1 O BIEN la Credencial Gateways FCC de Nivel 2 O BIEN CDA	Se requiere que el personal del programa solicite las credenciales de Gateways. El personal del programa debe obtener las credenciales de Gateways durante el primer año de elegibilidad ExceleRate del programa.	*		
Cualquier sustituto debe tener ya sea una Credencial de Gateways ECE de Nivel 2 O BIEN una Credencial Gateways FCC de Nivel 2	Las calificaciones del personal verificadas por INCCRRA usando el registro de Gateways			
4C. Apoyo entre iguales para proveedores de FCC				

El proveedor participa en una asociación de proveedores profesionales, cohorte o grupo de apoyo de iguales profesionales	Documentación de participación <i>Por ejemplo, correos electrónicos relacionados con negocios con otros proveedores, actas de las reuniones profesionales, pertenencia a una asociación, prueba de la implicación en las cohortes de CCR&R.</i>		✓	
--	--	--	---	--

Calificaciones y educación continua (continuación)

4D. Desarrollo profesional continuo	Pruebas – tenga presente que la carpeta se revisa en el lugar de trabajo durante la parte 1 de la visita de verificación	Enviar con la solicitud	Incluir en la carpeta	Finalizado
El proveedor tiene un Plan Individualizado de Desarrollo Profesional (IPDP)	IPDP		✓	
En su caso, cualquier asistente que se requiera para los cocientes de obtención de licencia tiene un plan individualizado de desarrollo profesional por escrito	IPDP del ayudante (si corresponde)		✓	
El proveedor tiene al menos 20 horas de desarrollo profesional cada año	Política y procedimientos para que el proveedor consiga las 20 horas de desarrollo profesional, lo que incluye cómo se realiza el seguimiento de las horas de capacitación.		✓	
En su caso, cualquier asistente que se requiera para obtener una licencia tiene por lo menos 10 horas de desarrollo profesional al año	La política y procedimientos para que los asistentes obtengan 10 horas de desarrollo profesional, incluyendo la forma en que el proveedor da seguimiento a las horas de capacitación.		✓	

***El proveedor o miembro del personal puede enviar la solicitud de credencial a INCCRRA en cualquier momento. Una vez que la solicitud de ExceleRate del proveedor se haya presentado, INCCRRA verificará dentro del Registro de Gateways"**

Proveedor ha trabajado con él Representante de licencias de IDCFS para borrar todas las violaciones o infracciones antes de presentar su aplicación. <i>Para verificar si su programa tiene violaciones o infracciones, por favor visite https://sunshine.dcf.illinois.gov/</i>	Sí No
El proveedor cuenta con una carpeta del programa organizada que incluye la información que aparece arriba (toda la información en la columna de "Incluir en la carpeta") <i>Si no, su programa no está todavía listo para solicitar el Círculo de Calidad Plata.</i> Póngase en contacto con su especialista de CCR&R para obtener asistencia técnica a fin de completar su cartera.	Sí No